**山东经贸职业学院十号公寓电表系统更换项目单一来源采购文件**

**一、采购内容：**

学院十号公寓智能电表系统一套。

**二、施工技术要求：**

 1、施工人员必须具备电工证，上岗证。做到安装牢固美观，损坏部位无偿恢复，施工单位负责所有设备的安装，调试及后期维护。

2、10号公寓现无网络需从其他楼宇重新敷设，要求穿管地埋。

3、需并入学院用电管理系统。

**三、验收标准：**

《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2001 ；《建筑电气工程施工质量验收规范》GB50303-2002。

**四、工期：**

合同签订生效后30日内施工完毕，并具备验收条件。

**五、付款方式：**

工程竣工，验收合格，付至总工程款的90%，余10%作为质保金，一年后无质量问题，退还质保金（无息）。质保期间，如发生质量问题，乙方需在接到通知后24小时内赶到现场进行维修，如不维修或不及时维修，甲方有权酌情扣减质保金。

**六、质保期：**

本工程质保期为1年，自工程竣工验收合格之日起。

**七、该项目技术要求或参数：**

（一）项目说明：

 学生公寓现在的用电系统，难以消除学生宿舍用电方面的安全隐患，无法保证学生宿舍的用电安全，所以考虑对其进行用电管理系统升级改造，内容包括：系统设计和施工；主辅材采购、安装调试、检测；原系统、设备拆除等为达到甲方目的所需的所有工序内容。

（二）**具体要求：**

工作电压范围：AC180~260V

计量精确度：2.0级

标定电流：5（30）A

分路最大功耗：小于等于0.6W

通讯方式：485总线网络或标准以太网接口通讯方式

工作环境：温度：-20 ~ +70℃ 湿度：20 ~ 90%RH

机壳绝缘电阻：≥10 MΩ

使用寿命：10 ~ 15年；

**（三）智能控电系统主要技术要求：**

厂家所提供电表必须满足或优于以下要求

1.要求采用完全独立式结构设计：

采用可靠的单片机作为电能表的主控制芯片。

各个功能之间的接口标准化，方便使用升级。

2.通讯系统：

通讯采用防雷装置，当通讯线路中因为外界的干扰突然产生尖峰或高电压时，能在极短的时间内分流从而避免浪涌对回路中设备的损害。

通讯方式：RS485总线网络、局域网网络等传输方式。

 3. 前端设备独立工作

（1）无需后台系统的支持，但可通过后台加强对前端设备的控制；

（2）可根据实际控制点灵活组合。

（3）与原智能控电系统进行无缝对接，使用同一客户端在同一平台上控制使用。

4. 使用、管理、维护简单方便：

控制点均可独立工作，互不影响，安装、使用、管理、维护简单方便,普通电工可实施维护

 （四）**系统功能要求：**

**1.电量管理方面：**

 预付费电表功能：每个宿舍实施单独计量，电量用完时将自动断电。加强学生节约用电的意识。

基础免费电量批量：系统远程可将每栋楼、每层楼的免费电量进行远程批量设置。

单个房间远程卖电：宿舍电量用完时，可进行远程卖电，同时可以打印售电记录。

退费管理：可将宿舍剩余电量进行退电（退费）管理。

报表功能：可根据查询、统计、打印各种报表。

月免费电量自动设置功能：到月底时系统可以根据选择是否由智能电表本身自动添加免费电量。

负电量管理：根据设置系统可使在假期中可用电量为零时依然保持正常供电，假期后显示哪些宿舍为负电量。再进行买电。

**2.安全用电管理方面**：

总用电负荷可设：管理者根据需要对各房间的用电总负荷进行设置，超出设置范围将自动断电。

发热电器自动识别控制功能：可对发热电器（如电炉、热得快、电热杯、微波炉、电磁炉等）实施自动识别控制，发现发热电器自动断电。如对某宿舍发热电器的禁用功率设置为100瓦，则当所用的发热禁用电器功率超过100瓦时，将自动断电。

阻挡防限电插座功能：当发热电器与防限电插座连接时，系统依然可以将发热电器视为恶意负载，自动断电。

特定使用发热电器学习、识别功能：在不允许其他发热电器使用的情况下，通过读入允许使用的发热电器（如饮水机等）的相关参数来实现该发热电器的许可使用。

自动恢复供电功能：超负荷断电或使用禁用发热电器自动断电后可自动恢复供电，自动供电时间可设。

自动供电次数可设：管理者可设定自动供电的次数，超过设定次数后系统不能再自动供电，须找管理老师查明断电原因后，由供电管理人员恢复供电。

时间控制管理方面：

校方管理人员能进行控制、时间设置，否则按无标处理。

时间控制功能：可设定每个宿舍自动断电和供电的时间，做到每个房间设备定时自动断电和自动恢复供电，避免人工拉闸造成对电器损坏。

可定时自动转换为小功率输出：在设定时间段内,可自动降低输出功率，实现允许电风扇使用的情况下,不允许计算机等设备同时使用，设定时间后自动恢复正常供电。

  **3.远程控制管理方面：**

远程监控：通过计算机实施远程监控，即可实施远程设置、远程查看工作状态、违规记录和远程开关房间电源。

权限管理：管理者可对操作人员设定不同操作权限。

自动侦察和记录：智能用电管理器对超负荷用电和违规使用发热电器实施了自动侦察和记录，管理老师可查看详细违规记录。

无人值守功能：无需系统支持，每个智能用电管理器均可独立工作，实现无人值守，自动判断、自动断电、自动上电，保证学生公寓用电安全。

**八、采购要求：**

1、响应文件递交截止时间：2018年7月24日下午3:00。

2、采购时间：2018年7月24日下午3:00。

3、采购地点：学院办公楼213会议室。

4、采购保证金：

（1）递交金额： 1500元。

（2）方式：电汇或网上银行（请提前办理，确保采购时到账）

（3）递交截止时间：2017年7月23日下午17:00。

（4）递交账户信息：

户名：山东经贸职业学院

开户行：交通银行潍坊和平路支行

账号：377005080018000219658

采购保证金币种限于人民币。供应商提交采购保证金后，应立即将保证金汇款证明的扫描件发至邮箱2829157421@qq.com，并电话通知山东经贸职业学院查收，联系电话：0536-2600159。

（5）供应商有下列情形之一的，其报价将被拒绝，取消其成交资格并没收其采购保证金：

A、供应商在报价有效期内撤回其响应文件；

B、成交供应商未能在规定期限内签订合同；

C、供应商在采购过程中提供虚假材料；

D、企图以明示或暗示或其他场外私自行为接触、沟通采购人、评委以获取成交的；

E、法律法规规定的其他情况。

（6）项目成交签订合同后采购保证金转为履约保证金，项目结算时一并退回。

5、响应文件的制作：

采购供应商在接到采购文件后，应于前附表第7项规定的时间和地点递交响应文件，包括：

◆首轮报价（报价一览表，并单独密封一份便于唱标）

◆报价明细表

◆技术方案

◆对本项目的理解及提出的优化建议

◆项目机构设置与人员安排。通过框图形式，说明拟投入本项目的机构设置；项目负责人简历表和拟投入本项目主要工作人员一览表，并对本项目主要人员的岗位职责进行必要的阐述

◆进度计划表及进度控制保证措施

◆针对本项目的服务承诺

◆相关内部管理制度

◆供应商概况、业务经营情况、单位实力、财务状况等

◆供应商类似项目经验介绍，可以附合同等证明

◆供应商承诺的其它优惠条件等

◆营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或具有统一社会信用代码的营业执照），基本账户银行开户许可证，法定代表人资格证明文件,法定代表人授权委托书的复印件

◆供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

◆财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

◆具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

◆法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

◆采购文件要求的其他证明材料或者情况说明

◆信用承诺书

 ◆其他供应商认为需要提交的材料

6、采购：

（1）**采购供应商参加采购时须提供营业执照原件、组织机构代码证原件、税务登记证原件（或具有统一社会信用代码的营业执照原件）接受资格审查。没有提供资格审查资料原件的，为无效报价。**

上述证件的原件无法提供的，可提供由发证机关出具证明材料原件或者由公证机关出具的公证件原件，否则其采购无效。

（2）采用现场采购形式（最多三轮），采购小组与供应商就采购标的价格、优惠条件等内容进行谈判。

（3）采购小组将按以下顺序由上而下进行谈判。

* 供应商的报价；
* 供应商承诺采购文件要求的付款条件；
* 供应商提供的技术和其他优惠条件；
* 采购小组认为必要的其他内容。

采购小组成员将综合以上因素得出采购结果。

（4）本项目采用多轮谈判方式，具体由采购小组确定。

（5）如遇特殊情况，该项目有可能不成交，如附有采购人不能接受的额外条件的，采购小组对落标原因不作解释。

（6）采购承诺有效期为30天（日历日）。

7、合同签订：项目成交后 10 个工作日内签订合同。

**九、评审办法**

（一）评审的原则及要求是：在满足采购需求，满足质量和服务要求的前提下，达到价格最优。具体的评审原则如下：

 1、独立性原则：采购工作在采购小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，采购小组成员对出具的谈判意见承担个人责任。

2、保密性原则：采购必须在严格保密的情况下进行。

3、评定原则：

3.1本项目以满足单一来源采购文件要求的基础上合理报价确定成交供应商，供应商提供的服务符合采购需求且报价合理作为成交依据。

4、采购方式及程序：

4.1第一轮报价：由采购小组对供应商提供的响应文件资料进行初审和初评。审核供应商所投产品的技术参数及性能是否响应采购文件的要求。供应商提供的响应文件中的报价为第一轮报价。

4.2第二轮报价：对供应商进行详细评审。在此阶段，采购小组依据供应商提交的响应文件资料进行服务和商务谈判，在供应商的响应文件满足采购文件的前提下，进行第二轮报价。

4.3第三轮报价：若对第二轮报价结果不满意，采购小组可以要求供应商进行第三轮报价谈判，谈判内容及要求与第二轮相同。

4.4谈判时，供应商应派授权代表参加，及时解释和澄清响应文件及承诺书的内容等

1. 供应商的所有文件（包括每次报价及承诺）由学院招标办工作人员进行接收，其他参与采购的人员均不得私自拆封。采购小组负责本次项目所有采购任务，包括全程采购、编写评审报告等。

 （二）成交标准：在保证采购项目质量和价格合理且不高于预算基础上确定成交。