附件1.

**山东经贸职业学院入校人员登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 单位 | 姓名 | 来源地  （具体到县市区） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

附件2.

**山东经贸职业学院人员入校审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 入校人员姓名 |  | 联系方式 |  |
| 入校人员  所属单位 |  | 校内联系单位/联系人及电话 |  |
| （14天内）  曾离潍目的地和离开时间 |  | 入校时间 |  |
| 分析研判组  意见 |  | | |
| 部门负责人或分工管控单位意见 | 负责人签字： 日期：  盖章： | | |

注：1、需要分析研判组进行研判的，要将本表与人员健康码、行程卡、48小时内的核酸检测结果、《人员疫情摸排表（近14天）》一并报送分析研判组。

2、不需要分析研判组进行研判的，“分析研判组意见”栏可以不填。